

第9号様式（第9条関係）

事業報告書

1 補助制度

申請を行う補助制度の番号に○印を付けてください。

（複数の補助制度に該当する場合にはそれぞれ○を付けてください。）

(1) 人材育成支援事業補助金

- ・経験や能力向上のための資格取得や研修実施の支援制度

(2) 設備投資支援事業補助金

- ・売上や利益の向上のための設備投資の支援制度

(3) 魅力発信支援事業補助金

- ・販路開拓や新規顧客獲得のための魅力発信の支援制度

2 補助事業の概要

(1) 事業者名
(2) 補助事業名（申請時に提出していた計画書に記載していた名称を記載してください。）
(3) 補助事業実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日
(3) 補助事業の取組内容（申請時に提出していた計画書の内容を網羅する形で記載してください。）
(4) 補助事業の成果 （当初の計画で見込んでいた成果が獲得できているか具体的な数値を用いて記載してください。）
(5) 本補助事業がもたらす効果等 （補助事業を実施した結果、今後どのような経営改善・経営力強化の効果が見込まれるか記載してください。）

(6) 本補助事業の振り返りと将来に向けた改善計画

(補助事業の実施により見えた改善点・反省点の振り返りと、それを踏まえた上での将来の経営目標と実現に向けた方針を記載してください。)

① 計画どおりに実施できた点と成功要因

② 計画通りにできなかった点とその原因の分析

③ 補助事業の遂行を通して新たに見えた自社の経営課題

④ 上記③の課題解決に必要なことと、その実現に向けた実行計画・経営方針

⑤ 補助事業の成果を踏まえた上での中・長期的な経営目標

※欄が足りない場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。

※複数の補助制度への申請の場合は、事業計画書の内容もそれらを網羅する形で記載してください。