

町職員の給与状況等をお知らせします

町職員の給与は、民間企業、国や他の地方公共団体の給与などを考慮したうえで、町議会の審議を経て条例で定められています。

町の人事行政運営等を町民の皆さんに理解していただくため「国見町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員数や給与、服務などの状況について公表します。

☎総務課庶務係 ☎ 585-2112

① 職員数及び任免の状況

■部門別職員数の状況（各年4月1日現在）（単位：人）

部 門	一般行政部門										特別行政部門	公営企業会計	合計
	議会	総務	企画	税務	民生	衛生	農林	商工	土木	小計	教育	水道・下水道 その他	
令和4年度	3	19	9	8	20	11	7	3	7	87	23	11	121
令和3年度	2	19	9	9	17	11	9	3	7	86	21	11	118

※特別職（3人）は含まれていません。

■一般行政職の級別職員数の状況（令和4年4月1日現在）

級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	合計
標準的な職務内容	主事	主任主事	主査	課長補佐 主任主査	課長等	参事	総務課長	—
職員数	5人	12人	25人	26人	14人	4人	1人	87人
構成比	5.7%	13.8%	28.7%	29.9%	16.1%	4.6%	1.1%	100.0%

※小数点以下の処理の都合上、合計が100%にならない場合があります。

■採用及び退職の状況

令和4年4月1日 付け採用者数	6人
令和3年度 退職者数	6人
増減	0人

② 職員の給与の状況

■人件費の状況（令和3年度普通会計決算）

住民基本台帳人口 (令和4年3月31日現在)	歳出額 A	人件費 B	人件費率 (B/A)
8,530人	7,312,525千円	1,210,766千円	16.55%

※人件費には、特別職に支給される報酬なども含んでいます。

■職員給与の状況（令和3年度普通会計決算）

職員数 A	給 与 費				1人当りの給与額 B/A
	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	
109人	394,732千円	96,442千円	160,804千円	651,978千円	5,982千円

※職員手当には、退職手当（退職手当負担金）及び児童手当は含みません。

■職員の平均給料月額及び平均年齢
(令和4年4月1日現在)

区 分	平均給料月額	平均年齢
一般行政職	318,900円	41.1歳

■職員の初任給の状況（令和4年4月1日現在）

区 分	初任給	
一般行政職	大学卒	193,100円
	高校卒	158,400円

■特別職の報酬等の状況（令和4年4月1日現在）

区 分	給料・報酬月額	期末手当	
		三 月 分	六 月 分
町 長	846,000円	6月期	1.6月分
副町長	676,000円	12月期	1.6月分
教育長	635,000円	合計	3.2月分
議 長	338,000円	6月期	1.6月分
副議長	254,000円	12月期	1.6月分
議 員	228,000円	合計	3.2月分

■主な手当の種類とその内容

期末・勤勉手当 (一般職)	・期末手当 6月期 1.175月分 12月期 1.175月分 ・勤勉手当 6月期 0.95月分 12月期 0.95月分 ※職制上の段階、職務の級などによる加算措置あり(令和4年4月1日現在)
時間外勤務手当	・職員一人当たり平均支給年額…537,945円(令和3年度決算額)
扶養手当	・配偶者…6,500円 ・子…10,000円 ・父母等…6,500円 ・扶養親族のうち16歳から22歳までの子…1人5,000円加算
住居手当	・借家借間…28,000円上限
通勤手当	・交通機関など利用者…64,000円までは全額、64,000円を超えた場合、その超えた額の1/2の額を64,000円に加えた額 ・自動車等使用者…通勤距離に応じて、2,600円～60,700円
特殊勤務手当	令和3年度 ・職員全体に占める手当支給者の割合…37.3% ・支給対象職員1人当たり平均支給年額…18,289円 ・代表的な手当の支給者…税務職員など
管理職手当	・職制上の段階により、50,900円～91,100円(課長以上)

③ 職員の勤務条件の状況

■勤務時間

1週間の正規の勤務時間	38時間45分
1日の正規の勤務時間	7時間45分
開始時刻	午前8時30分
終了時刻	午後5時15分

■休暇制度

休暇の種類	付 与 日 数
年次有給休暇	年ごとに20日間付与され、20日を超えない範囲内の残日数は翌年度に繰り越し可能 (令和3年平均取得日数…6.3日)
産前産後休暇	産前8週、産後8週
配偶者の出産休暇	3日以内
育児時間休暇	1日2回各45分以内
子の看護休暇	7日以内 (子が2人以上の場合は10日以内)
結婚休暇	7日以内
忌引休暇	続柄により1～10日以内
夏季休暇	6月から10月の間に5日以内
短期介護休暇	5日以内 (要介護者が2人以上の場合は10日以内)
ボランティア休暇	5日以内

■育児休業の取得状況（令和3年度）

区 分	育児休業の取得期間		
	1年以内	1～2年以内	2～3年以内
男 性	0件	0件	0件
女 性	3件	0件	0件

④ 職員の分限処分と懲戒処分の状況（令和3年度）

- ・分限処分…なし
- ・懲戒処分…1件

⑤ 職員のサービスの状況（令和3年度）

区 分	承認件数	事由
服務義務違反	1件	職務専念義務
営利企業等従事許可	0件	

⑥ 職員の研修と勤務評定の状況（令和3年度）

■職員の研修の状況

区 分	内 容	受講者数
派遣研修 (ふくしま自治 研修センター)	階層別研修 (一般職員)	8人
	専門研修	18人
庁内研修	接遇研修	中止
	新規採用職員研修	4人
	メンタルヘルス研修	44人

■職員の勤務評定の状況

6月期及び12月期の勤勉手当について、勤務評定を実施し、その評定を反映させて支給しています。

⑦ 職員の福祉と利益の保護の状況（令和3年度）

■健康診断等の受診状況 ■公務災害と通勤災害の発生件数

区 分	受診者数	区 分	件数
定期健康診断	83件	公務災害	0件
人間ドック	37件	通勤災害	0件

⑧ 公平委員会の業務の状況（令和3年度）

区 分	件数
勤務条件に関する措置の要求の状況	0件
不利益処分に関する不服申し立ての状況	0件
人事行政相談の状況	1件